

Examen reglement

Algemeen reglement voor het afnemen van KOM examens
in het kader van het certificaat

KOM gecertificeerd monteur

waarna de kandidaat in relatie tot melkinstallaties erkend
aan het werk kan als doormeter, beoordelaar, keurmeester
en adviseur.

Inhoud

1. Begrippen.....	3
2. Werkingsgebied en geldigheid	3
3. Toezicht.....	3
4. Examinering	3
5. Aanmelden	4
6. Afname	4
6.1. Theorie	4
6.2. Praktijk	5
7. Uitslag	5
8. Klachten en bezwaren	6
9. Slotbepalingen.....	6

© Qlip B.V. afdeling KOM, Zutphen, Nederland. Alle rechten voorbehouden.

Zweedsestraat 1a – 7202 CK Zutphen
Telefoonnummer 088 754 7014

Dit document bevat vertrouwelijke informatie. Overdracht van de informatie aan derden zonder schriftelijke toestemming van of namens Qlip B.V. afdeling KOM is verboden. Hetzelfde geldt voor het kopiëren van het document of een gedeelte daarvan.

Qlip B.V. afdeling KOM en/of de met haar gelieerde maatschappijen zijn niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, bijkomstige of gevolgschade ontstaan door of bij het gebruik van de informatie of gegevens uit dit document, of door de onmogelijkheid die informatie of gegevens te gebruiken.

1. Begrippen

KOM

Kwaliteitszorg Onderhoud Melkinstallaties, onderdeel van Qlip B.V, tevens exameninstelling.

Examencommissie

De commissie die toeziet op de KOM certificering in de breedste zin van het woord.

Vaststellingscommissie

De commissie controleert de (toetstechnische en inhoudelijke) kwaliteit van de examens (vragen en antwoorden).

Examenfunctionarissen

Examinatoren, examenleiders of surveillanten die onder verantwoordelijkheid van de exameninstelling examens afnemen en/of kandidaten beoordelen.

Klacht

Een schriftelijke opmerking van een kandidaat m.b.t. het verloop of inhoud van het examen.

Bezwaar

Een schriftelijke opmerking van een kandidaat m.b.t. de terugkoppeling op de ingediende klacht.

Beroep

Een schriftelijke opmerking van een kandidaat m.b.t. de afhandeling van een bezwaar door KOM.

Beroepscommissie

Een commissie bestaande uit de onderwijsdeskundige van de examencommissie aangevuld met 2 inhoudsdeskundigen. De beroepscommissie behandelt het beroep op een terugkoppeling op eerder bezwaar.

2. Werkingsgebied en geldigheid

1. De exameninstelling stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast en bepaalt tevens de wijze waarop het examen wordt aangeboden en afgenomen.
2. De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht.

3. Toezicht

Het toezicht op de examinering wordt uitgeoefend door de examencommissie van Qlip B.V. afdeling KOM.

4. Examinering

1. Het examen wordt afgenomen volgens de actuele eind- en toetstermen die zijn vastgesteld door het Qlip B.V. afdeling KOM in samenspraak met de brancheorganisatie Fedecom – afdeling veehouderij techniek (of afvaardigingen

hiervan). Op het examen is het KOM examenreglement van toepassing. Deze documenten zijn gepubliceerd op <https://kom.qlip.nl>.

2. De theorie-examenvragen en de praktijkexamenopgaven zijn beoordeeld door de vaststellingscommissie en vastgesteld door de examencommissie. KOM is eigenaar van de examen vragenbank en de praktijkexamens.
3. Er wordt gebruik gemaakt van examens en bijbehorende documenten van KOM.
4. Examenfunctionarissen mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
5. De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door KOM aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor vertegenwoordigers van toezichthoudende bekende commissies of organisaties.
6. Kandidaten mogen examenvragen of delen van examenvragen niet op papier overschrijven of kopiëren.
7. De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examenfunctionarissen op te volgen.
8. De kandidaat die te laat komt kan van deelname worden uitgesloten. Dit wordt ter plekke afgestemd met de examenfunctionarissen met in achtneming van de planning en mogelijk contact met andere kandidaten.
9. Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, zijn de examenfunctionarissen bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. KOM kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan de examencommissie.

5. Aanmelden KOM certificering

1. Het aanmelden kan via de e-mail (kom@qlip.nl) of via een digitaal aanmeldportaal (nog in ontwikkeling).
2. Bevestiging en examendata/tijden worden via de e-mail verstuurd.

6. Afname examen

6.1. Theorie-examen

1. De toegestane tijd voor het theorie-examen is 60 minuten. Het examen bestaat uit 30 meerkeuze vragen.
2. De theorie-examens worden via een computer (laptop) via een internetportaal onder toezicht van een examenfunctionaris afgenomen. Indien dit door omstandigheden niet uitgevoerd kan worden dan kan een vergelijkbare vragen set via papier afgehandeld worden.
3. Voor de examenruimte gelden de volgende eisen:
 - a. Tafels en stoelen dienen aanwezig te zijn.
 - b. Computerconfiguratie die voldoet aan de eisen van KOM. Dit is een laptop met beperkt internet toegang of de eigen laptop met extra surveillance toezicht op gebruik.
 - c. Voldoende ruimte om individueel het examen in alle rust te kunnen maken.
 - d. Voldoende licht.
4. Voor uitvoering geldt:
 - a. Er mag niets op tafel liggen wat gezien kan worden als ondersteunend materiaal ten behoeve van het examen. Een schoon (leeg) kladpapier met schrijfwaren is toegestaan.
 - b. Er mag geen (digitale) naslag worden gedaan tijdens het examen.

- c. Het is niet toegestaan tijdens het examen in het bezit te zijn van communicatieapparatuur (bijvoorbeeld mobiele telefoons), geluid en/of beeldopname apparatuur. Deze moeten buiten de examenruimte blijven of centraal verzameld zijn. De computer (laptop) waarop het examen gemaakt valt hier buiten.
 - d. Mocht de kandidaat tijdens het examen betrappt worden op het in bezit zijn van deze apparatuur dan wordt zijn/haar examen direct ongeldig verklaard.
5. De kandidaat mag tijdens het theorie-examen zijn/haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examenleider. Het tijdelijk verlaten van de examenzaal is niet toegestaan, ook niet voor toiletbezoek.
6. Wanneer de kandidaat alle vragen van het theorie-examen heeft beantwoord, dan mag de kandidaat de examenzaal verlaten.
7. De kandidaat is geslaagd voor het theorie-examen als hij 65% of meer heeft behaald.

6.2. Praktijkexamen

1. De toegestane tijd voor het praktijkexamen is 75 minuten. Als leidraad is dit verdeeld in 50 minuten meten, 10 minuten digitaal vastleggen en 15 minuten toelichting/advisering.
2. Het praktijkexamen wordt uitgevoerd onder toezicht van twee examenfunctionarissen.
3. Deze examens worden bij een merkeigen robotsysteem of een willekeurig conventioneel melksysteem afgenomen. Voor het conventionele systeem zal, indien nodig, bediening informatie beschikbaar gemaakt worden/toegelicht worden.
4. Voor het praktijkexamen geldt:
 - a. Tijdens het examen wordt er gebruik gemaakt van PBM's zijnde dat het een normale praktijk locatie is.
 - b. Er wordt gebruik gemaakt van eigen meetapparatuur, zoals pulsatortester, vacuümmeter, luchtdoorstroommeter en hulpstukken.
5. Voor dit examen wordt gebruik gemaakt van een 'Praktijkexamenopdracht' formulier en een 'Beoordelingsformulier praktijkexamen doormeten'.
 - a. Het 'praktijkexamenopdracht' formulier, waarop de kandidaat zijn/haar gegevens vermeld, bevat een uitleg en de werkelijke examenopdracht.
 - b. De beoordeling wordt door twee examinatoren gedaan (vier ogen principe), waar één eindresultaat uit voortkomt.
 - c. De genoemde formulieren, inclusief de bijlagen en digitale vastlegging van de meting worden gezien als 'examenpakket'.
6. Voor het praktijkexamen kan de kandidaat maximaal 100 punten behalen. De kandidaat is geslaagd voor de praktijk indien hij 65 punten of meer heeft behaald.

7. Uitslag

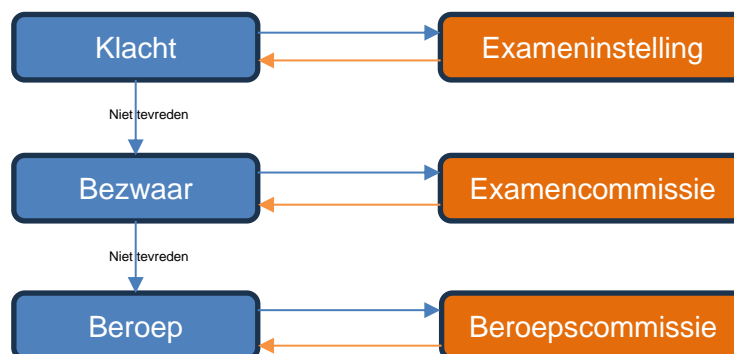
1. De kandidaat ontvangt binnen 5 werkdagen na examendatum de uitslag.
2. De geslaagde kandidaat ontvangt binnen 4 weken, na bekendmaking van de uitslag, een certificaat.
3. Nadat een kandidaat het certificaat ontvangen heeft dient de kandidaat te controleren of zijn/haar vermelding correct is. Indien de gegevens onjuist zijn geeft de certificaathouder dit binnen vier weken na het versturen van het certificaat door aan KOM. Indien de vier weken zijn verstreken worden voor de wijziging kosten in rekening gebracht van € 25 excl. BTW. KOM verstrekt binnen een maand de aangepaste certificaat waarop de juiste informatie staat.
4. De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan het KOM.
5. De geldigheid van het certificaat 'KOM gecertificeerd monteur' wordt bepaald door:

- a. Minimaal 10 KOM 'toetsbeurten' per kalenderjaar
 - b. Jaarlijkse bijscholing met meetapparatuurcontrole
 - c. Voldoende resultaat op steekproeven op de "KOM" werkzaamheden
- Via een (eventueel aangepast) examen kan een verlopen KOM certificaat weer geactualiseerd worden.

8. Klachten, bezwaar en beroep

1. Een kandidaat kan klachten omtrent het verloop en/of de inhoud na het examen bij de examinerator kenbaar maken of uiterlijk binnen 1 week na het examen indienen bij de exameninstelling. De examinerator zal de kandidaat op verzoek een klachtenformulier aanleveren. Het formulier wordt aan het examenpakket toegevoegd. Een kandidaat kan een gemotiveerd bezwaarschrift omtrent de uitslag binnen 6 weken na bekendmaking van de definitieve uitslag, schriftelijk indienen bij KOM.
2. KOM bericht de kandidaat binnen één week na binnenkomst van de klacht of bezwaar omtrent de afhandeling van de klacht.
3. KOM handelt bezwaren en klachten binnen zes weken na binnenkomst af, koppelt hierover terug aan de kandidaat en registreert de klacht/bezwaar. Twee keer per jaar wordt het overzicht van klachten/bezwaren voorgelegd in de examencommissie.
4. Als de kandidaat het niet eens is met de afhandeling door KOM, kan hij in beroep gaan door zijn klacht of bezwaar voor te leggen aan de beroepscommissie via komp@qlip.nl.
5. De beroepscommissie behandelt het beroep. De uitspraak van deze commissie is bindend. De uitspraak van de commissie is alleen van toepassing op de uitslag van de kandidaat die het bezwaar heeft ingediend. De commissie deelt binnen 6 weken na ontvangst van het beroep haar besluit mee aan het KOM. De examenkosten van een kandidaat die gedurende de bezwaar/beroepsprocedure opnieuw examen aflegt worden door KOM niet vergoed, ook niet in het geval het bezwaar wordt toegekend.
6. De kandidaat ontvangt de uiteindelijke uitspraak van het beroep schriftelijk van KOM.

Schema 1 – Behandeling van klachten, bezwaren en beroep (zie toelichting in artikel 8)



9. Slotbepalingen

1. KOM bewaart persoons- en examengegevens met in achtneming van de voorwaarden uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens tot maximaal 5 jaar na beëindiging van de KOM certificering (het niet meer voldoen aan de voorwaarden om het certificaat actief te houden).
2. In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist KOM in overleg met de examencommissie.