


Handleiding Q-portal





Q-portal is bereikbaar via de internetbrowser van uw PC, tablet of smartphone. De handleiding is gebaseerd op Q-portal via een PC. De werkwijze via een tablet of smartphone is gelijk, alleen kunnen de schermen net iets anders zijn ingedeeld.

Menu

Inloggen

Q-portal is te benaderen via <https://synergy.qlip.nl/qportal/>

Sales: 088-7547199 | Laboratorium: 088-7547097

Qlip
Kwaliteitsborging in zuivel

PORTAL

Q-Portal login

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Onthoud mij

Welkom bij het klantenportaal van Qlip. Hier kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

[Wachtwoord vergeten? >](#)

Voer hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik vervolgens op “Inloggen >>”. Indien u uw gebruikersnaam bent vergeten, kunt u contact opnemen met de afdeling Sales via telefoonnummer: 088-7547199.

Het wachtwoord kunt u zelf wijzigen door op de link “Wachtwoord vergeten?” te drukken.

Startscherf

Na het inloggen komt u terecht op het startscherf. Vanuit het startscherf kunt u direct naar:



Mijn opdrachten

- Overzicht van uw opdrachten
- Direct een opdracht invoeren



Mijn barcodes

- Naar mijn opdrachten
- Direct nieuwe barcodes aanvragen



Vraag en antwoord

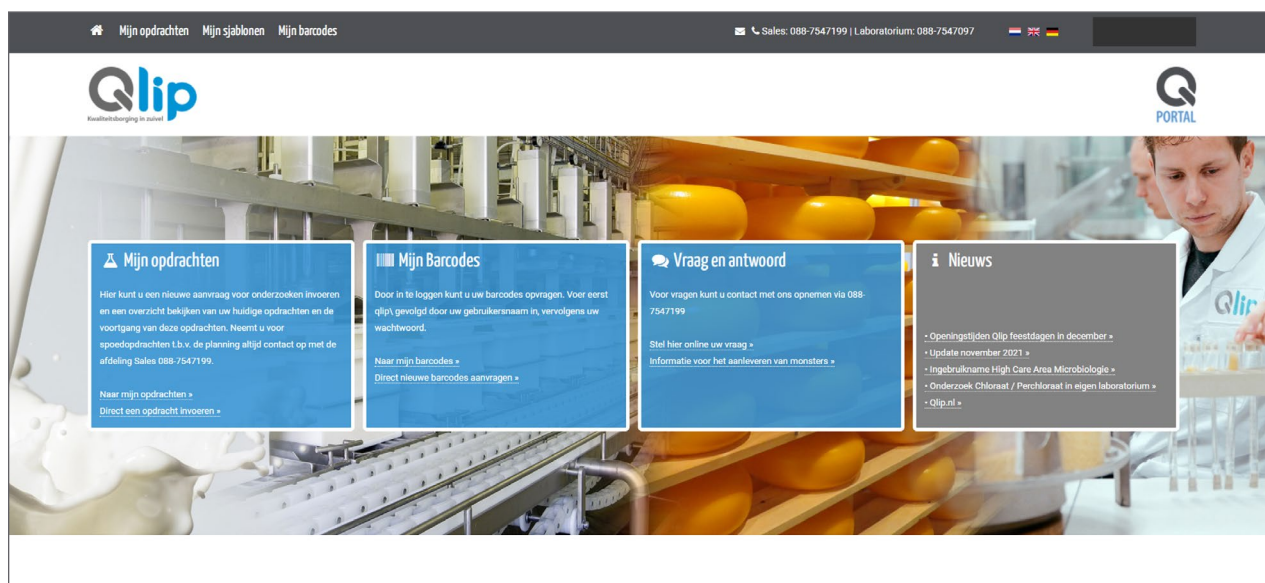
- Uw vragen stellen
- Informatie voor het aanleveren van monsters



Nieuws

- Overzicht van het laatste nieuws






Het menu bovenaan de pagina blijft altijd zichtbaar. U kunt hierdoor eenvoudig navigeren naar *Het startscherf*, *Mijn opdrachten*, *Mijn sjablonen* en *Mijn barcodes*.





menu

Mijn opdrachten























































Als u klikt op “Naar mijn opdrachten” komt u terecht bij het overzicht van uw ingevoerde opdrachten.

Geef alleen deze statussen weer:     







Exporteer resultaten  Nieuwe opdracht 

Zoek op opdrachtnummer, kenmerk of barcode

Reportagedatum vanaf dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj

Opdracht	Verzenddatum	Uw kenmerk	Aanvrager	Resultaten	Rapporten
 537249	2020-05-19	MNP 3	Arjan Bom		  
 537101 	2020-05-18	Webinar 3	Arjan Bom		  
 537098 	2020-05-18	Webinar 3	Arjan Bom		  
 537097 	2020-05-18	Webinar 2	Arjan Bom		  
 537092 	2020-05-18	Webinar 1	Arjan Bom		  
 520984	2020-01-27		Cindy Bark		  
 520514	2020-01-22		Cindy Bark		  
 520030	2020-01-20		Cindy Bark		  
 520027			Marjanne van den Brink-van Nijhuis		  
 519776			Lindy Nijman		  

[vorige](#) [volgende](#)

 Opdracht in bewerking
  Opdracht ontvangen
  Monsters zijn ontvangen
  Uw rapporten staan klaar
  Opdracht afgerond
  Opdracht geannuleerd

Het icoontje voor de opdracht geeft aan wat de status is van de opdracht. Achter het opdrachtnummer in het overzicht staat een pdf-icoontje. Als u hier op klikt, wordt er een pdf geopend met uw opdracht.

Bovenaan kunt u aangeven welke opdrachten u zichtbaar wilt hebben.

Geef alleen deze statussen weer:     

Onderaan het scherm staat de legenda weergegeven.

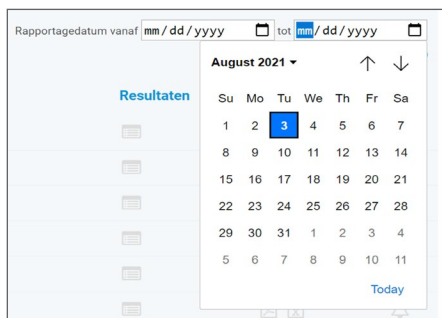
 Opdracht in bewerking
  Opdracht ontvangen
  Monsters zijn ontvangen
  Uw rapporten staan klaar
  Opdracht afgerond
  Opdracht geannuleerd

 U ontvangt notificaties per e-mail

U kunt ook specifieke opdrachten zoeken op basis van het opdrachtnummer, het kenmerk of barcode.

Q Zoek op opdrachtnummer, kenmerk of barcode

Rechtsboven kunt u ook opdrachten zoeken binnen een bepaalde tijdsperiode.



Ook kunt u direct resultaten exporteren of een nieuwe opdracht invoeren.



Bij het exporteren van de resultaten, worden de resultaten van het geselecteerde tijdvak gedownload naar Excel. Vervolgens kunt u in Excel uw eigen analyses maken van de desbetreffende opdrachten en resultaten.

Aan het eind van elke opdrachtregel staan 4 icoontjes:



De resultaten van de analyse kunt u snel inzien via de button resultaten.



Als het PDF-icoontje rood gekleurd is, is de rapportage van de opdracht beschikbaar.



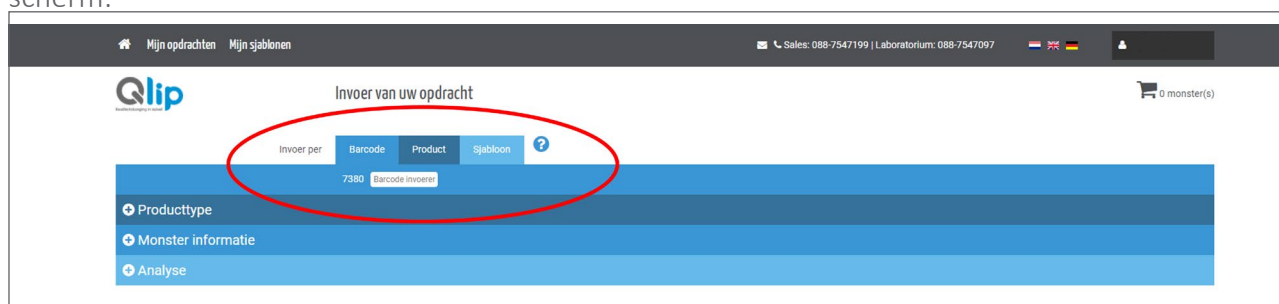
Als het XLS-icoontje groen gekleurd is, is de eindrapportage van de opdracht beschikbaar.



Met het bel-icoontje kunt u de e-mail notificatie voor deze opdracht activeren.

Opdracht invoeren

Als u op het startscherm klikt op “Direct een opdracht invoeren >>” komt u terecht op het volgende scherm:



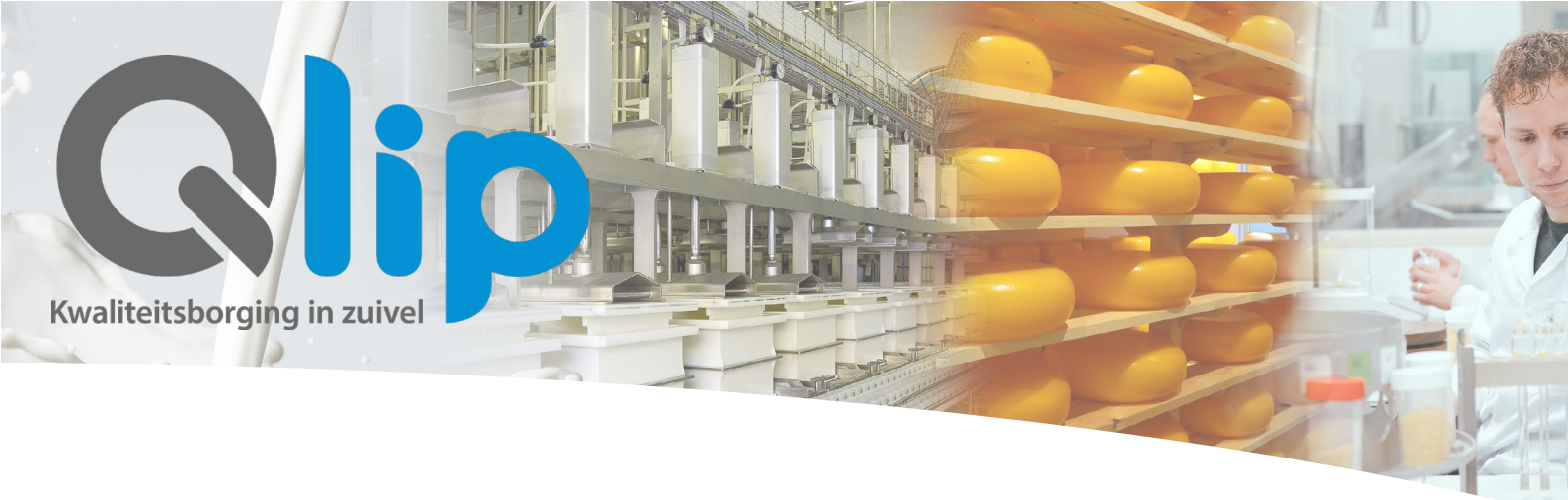
U heeft de keuze om uw opdracht in te voeren op drie verschillende manieren.

1. Wilt u een opdracht invoeren bestaande uit één of meerdere monsters van verschillende producten en analyses dan adviseren wij u om de invoerwijze “Invoer per Barcode” te volgen.
2. Wilt u een opdracht invoeren bestaande uit meerdere monsters van één product met dezelfde analyses dan adviseren wij u om de invoerwijze “Invoer per Product” te volgen. Hier kunt u namelijk meerdere barcodes / monsters toevoegen aan uw opdracht.
3. Wilt u een terugkerende opdracht eenvoudig invoeren dan kunt u dit doen via “Invoer via Sjabloon”. Hiervoor dient u eerst sjablonen aangemaakt te worden.

Invoer van uw opdracht per barcode

Voer als eerst de barcode in van uw monster via:

Vervolgens kiest u onder “Producttype” de matrix oftewel het type product van uw monster. Hierin zijn 5 categorieën beschikbaar, namelijk *Kaas*, *Vloeibaar*, *Poeder*, *Boter*, *Plantaardige zuivelalternatieven* en *Overige*. U kunt tevens ook aan de rechterzijde zoeken binnen het assortiment via “Producttype zoeken”.



Monsterinformatie

Vervolgens voert u de informatie in voor het desbetreffende monster.

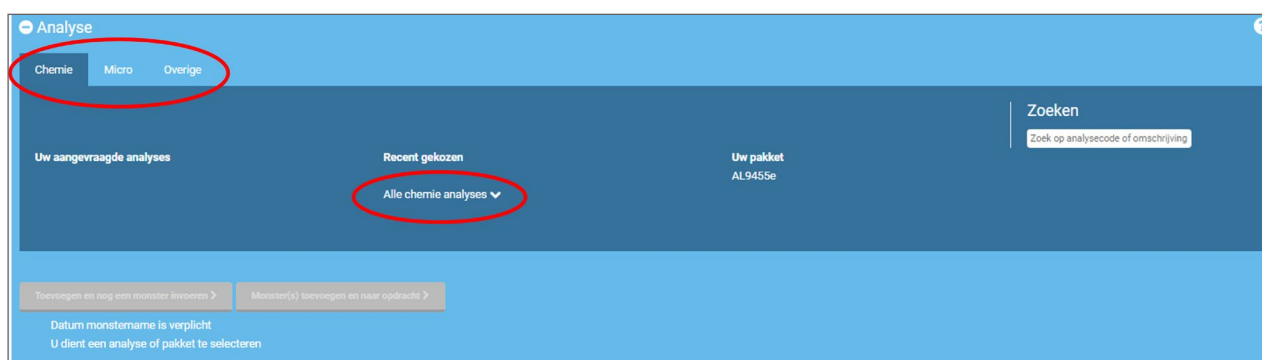
- *Datum monstername* is verplicht
- *Productiedatum* is niet verplicht
- *Uw kenmerk* is een vrij veld voor extra informatie van het specifieke monster. Deze informatie zal zichtbaar zijn in de rapportage.
- *Uw omschrijving* is een vrij veld om specifieke informatie toe te voegen aan de opdracht. Deze informatie zal zichtbaar zijn in de rapportage.

Vanuit dit scherm is het ook mogelijk om meerdere barcodes / monsters toe te voegen met deze de analyses en monsterinformatie.

menu

Invoer van analyse

Vervolgens kunt u de specifieke analyse(s) kiezen welke u uitgevoerd wilt hebben op dit specifieke monster. De analyses zijn opgesplitst in *Chemie*, *Micro* en *Overig*. Tevens ziet u de analyses welke u recent heeft gekozen. Aan de rechterzijde kunt u ook specifieke analyses zoeken via de analysecode of omschrijving. Door te klikken op “*Alle chemie analyses*” worden alle analyses zichtbaar.



Per analyse is benoemd wat de minimaal benodigde monsterhoeveelheid is, welke methode wordt gehanteerd, en of de methode is geaccrediteerd. Deze info wordt getoond als u op het *i*-icoontje klikt achter de analyse.

CE6103e	Arseen (ICP-MS)	µg/kg	<i>i</i>
---------	-----------------	-------	----------

Kies uw analyses. Klik op een analyse om deze toe te voegen aan uw opdracht. Als u klaar bent met analyses toevoegen kiest u onderaan “*Toevoegen en nog een monster invoeren*” of “*Monster(s) toevoegen en naar opdracht*”.



In sommige gevallen is het niet mogelijk micro en chemie analyses uit te voeren in één monster. U dient dan de analyse in een extra monster aan te vragen en dus meerdere monsters in te zenden.

Indien uw specifieke analysepakketten heeft samengesteld zijn deze zichtbaar onder “*Uw pakket*”. Heeft u interesse in een eigen samengesteld analysepakket? Neemt u dan contact op met de afdeling Sales.

Opdracht bevestigen

Nadat u uw opdracht heeft toegevoegd, moet u uw opdracht bevestigen.

Bovenaan treft u uw gegevens aan. Vervolgens een overzicht van de monsterinformatie met de daarbij aangevraagde analyses en de daarbij behorende monstervoorbewerkingen. Aan de rechterzijde heeft u de mogelijkheid om het monster te verwijderen of aan te passen. Tevens heeft u nog de mogelijkheid om een monster toe te voegen aan de opdracht. Onderaan kunt u nog specifieke informatie via *“Uw kenmerk invoeren”* over uw opdracht en een factuurreferentie toevoegen. Deze zal zichtbaar zijn op de factuur

Uw gegevens

Naam
 Contactpersoon
 Plaats
 Contactpersoon facturatie
 E-mailadres

[Sjabloon maken van deze opdracht](#)

Product	Monster	Onderzoeken
Kaas	Monsternummer	1783613
	Barcode	7380000015
	Productiedatum	2022-01-02
	Monsternamedatum	2022-01-04
	Kenmerk	
	Omschrijving	
		CE6103e Arseen (ICP-MS) ✕ Verwijder monster en analyses Monstervoorbewerkingen ✎ Dit monster aanpassen AL0040e Monstervoorbewerking kaas AL0075e Opwerking zware metalen (ICP-MS)
Monster toevoegen >		

Uw kenmerk invoeren

Uw referentie

Factuur referentie / PO-nummer *

Verzenddatum

Stuur een bevestiging van mijn opdracht naar mijn e-mailadres

Stuur mij een e-mail als de status van mijn opdracht wijzigt

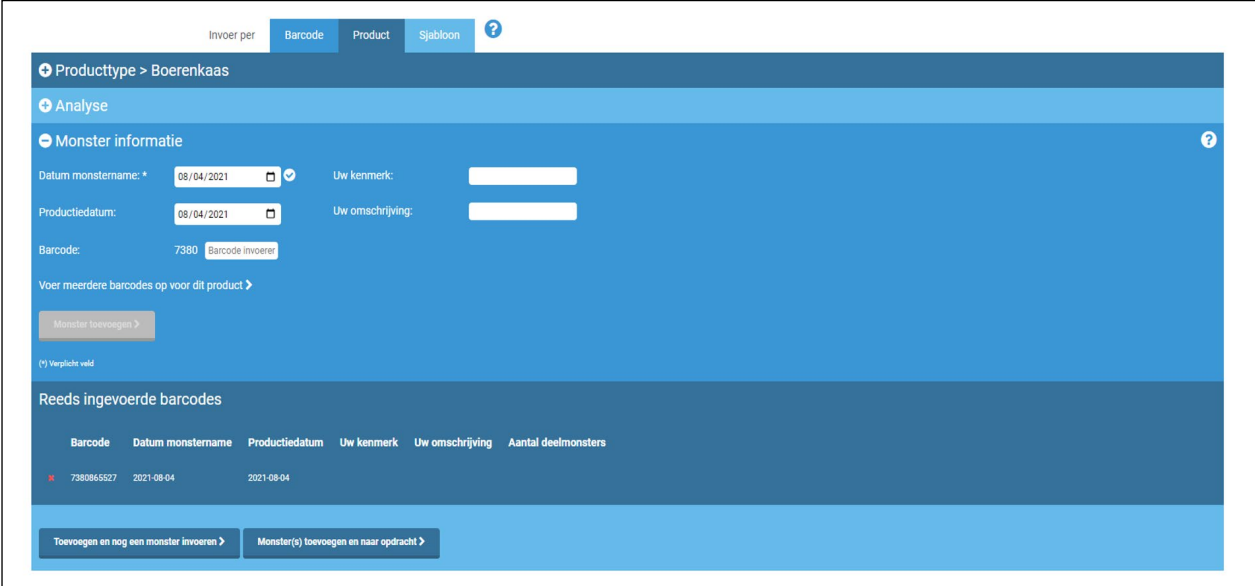
[Opdracht bevestigen >](#)

Wilt u een bevestiging ontvangen van uw opdracht of een e-mail ontvangen als de status van uw opdracht is gewijzigd vink dit dan onderaan. Vervolgens klikt u op *“Opdracht bevestigen >”*. Uw opdracht is nu verzonden en direct zichtbaar in het overzicht van *“Mijn opdrachten”*. Achter het opdrachtnummer in het overzicht staat een icoontje. Als u hier op klikt wordt er een pdf geopend met uw opdracht

Invoer van opdracht per product

Wilt u een opdracht invoeren bestaande uit meerdere monsters van één product met dezelfde analyses dan adviseren wij u om de invoerwijze “Invoer per Product” te volgen. Hier kunt u namelijk eenvoudig meerdere barcodes / monsters toevoegen met dezelfde analyses aan uw opdracht.

Hierbij maakt u eerst de keuze voor de matrix / type product van uw monsters. Vervolgens kiest u de analyses die u wilt uit laten voeren in de monsters. Hierna voert u de specifieke monsterinformatie toe en de barcode. Vervolgens de button “Monster toevoegen >”. Het ingevoerde monster wordt hierna zichtbaar in het overzicht van “Reeds ingevoerde barcodes”. Zodoende heeft u een goed overzicht van de ingevoerde barcodes.



The screenshot shows a web application interface with the following elements:

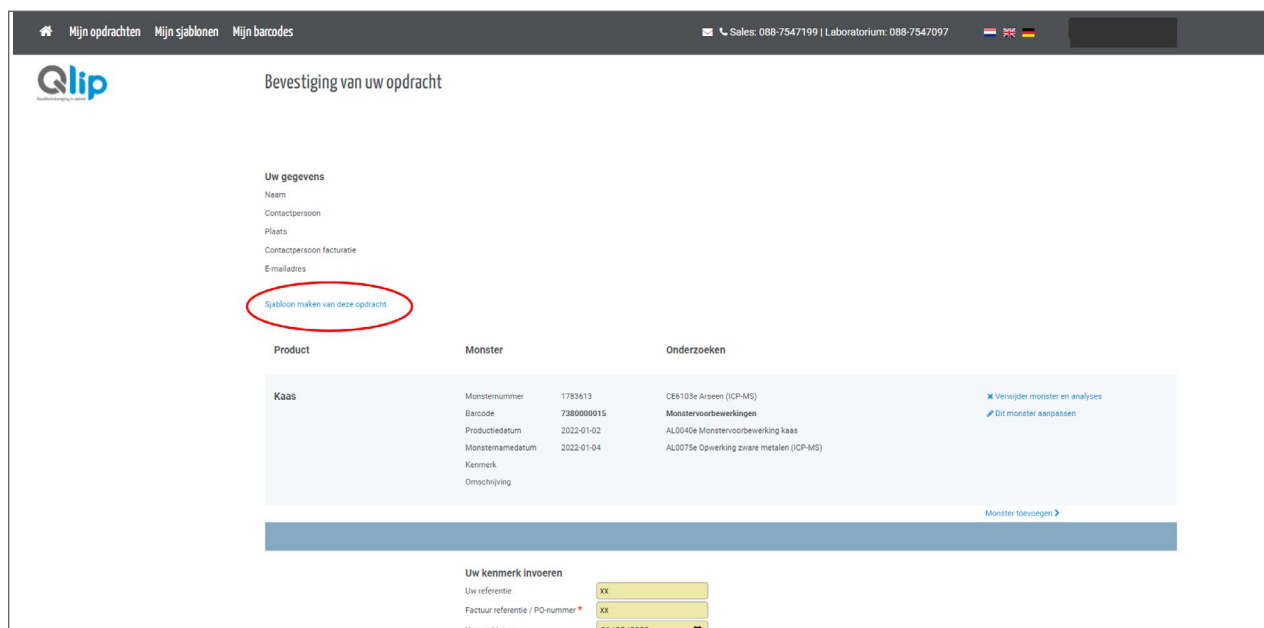
- Navigation tabs: Invoer per, Barcode, Product, Sjabloon, and a help icon.
- Product type: Producttype > Boerenkaas
- Section: Analyse
- Section: Monster informatie
 - Datum monstername: * 08/04/2021 (calendar icon, checkmark)
 - Uw kenmerk: [input field]
 - Productiedatum: 08/04/2021 (calendar icon)
 - Uw omschrijving: [input field]
 - Barcode: 7380 [Barcode invoeren button]
- Text: Voer meerdere barcodes op voor dit product >
- Button: Monster toevoegen >
- Note: (*) Verplicht veld
- Section: Reeds ingevoerde barcodes

Barcode	Datum monstername	Productiedatum	Uw kenmerk	Uw omschrijving	Aantal deelmonsters
7380865527	2021-08-04	2021-08-04			
- Buttons at the bottom: Toevoegen en nog een monster invoeren > and Monster(s) toevoegen en naar opdracht >

Mijn sjablonen

Om de invoer van terugkerende opdrachten van monsters en analyses te vereenvoudigen is het mogelijk om zelfstandig sjablonen aan te maken in Q-portal. Het gebruik van sjablonen leidt tot een standaard en versnelde invoer van opdrachten en analysesresultaten die op een eenduidige wijze zijn gelabeld en daardoor goed te analyseren zijn.

Op basis van een bestaande opdracht is het mogelijk om een nieuw Sjabloon aan te maken. Hiervoor gaat u naar het overzicht "Mijn opdrachten". U selecteert de desbetreffende opdracht en klikt op het opdrachtnummer. Vervolgens komt u in het scherm "Bevestiging van uw opdracht". Onder "Uw gegevens" kunt u klikken op "Sjabloon maken van deze opdracht".



Bevestiging van uw opdracht

Uw gegevens

Naam
Contactpersoon
Plaats
Contactpersoon facturatie
E-mailadres

[Sjabloon maken van deze opdracht](#)

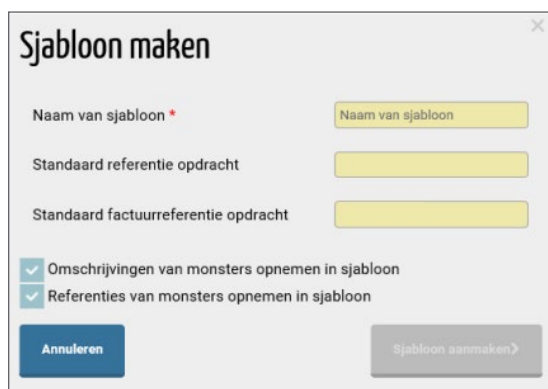
Product	Monster	Onderzoeken
Kaas	Monsternummer 1783613 Barcode 7380000015 Productiedatum 2022-01-02 Monsternamedatum 2022-01-04 Kenmerk Omschrijving	CE6103e Arseen (ICP-MS) Verwijder monster en analyses Monstervoorbewerkingen AL0040e Monstervoorbewerking kaas Dit monster aanpassen AL0075e Opwerking zware metalen (ICP-MS)

Monstertoevoegen >

Uw kenmerk invoeren

Uw referentie
 Factuur referentie / PO-nummer *
 Verzenddatum

Het volgende scherm verschijnt dan:



Sjabloon maken

Naam van sjabloon *

Standaard referentie opdracht

Standaard factuurreferentie opdracht

Omschrijvingen van monsters opnemen in sjabloon

Referenties van monsters opnemen in sjabloon

menu



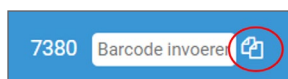
Na het aanmaken van een Sjabloon is deze zichtbaar in het overzicht in het menu “Mijn sjablonen”. U kiest een sjabloon en vervolgens kunt u direct de opdracht afronden.

U dient zelf een herkenbare naam geven aan het sjabloon. Binnen het sjabloon kunt u de volgende parameters inrichten:

- Aantal monsters per specifieke matrix
- De gewenste analyses
- Referentie per opdracht
- Factuurreferentie per opdracht
- Uw kenmerk
- Uw omschrijving per monster

Na selectie van een sjabloon hoeft u in het vervolg alleen nog de barcode en monsternamedatum verplicht in te vullen en indien gewenst de productiedatum.

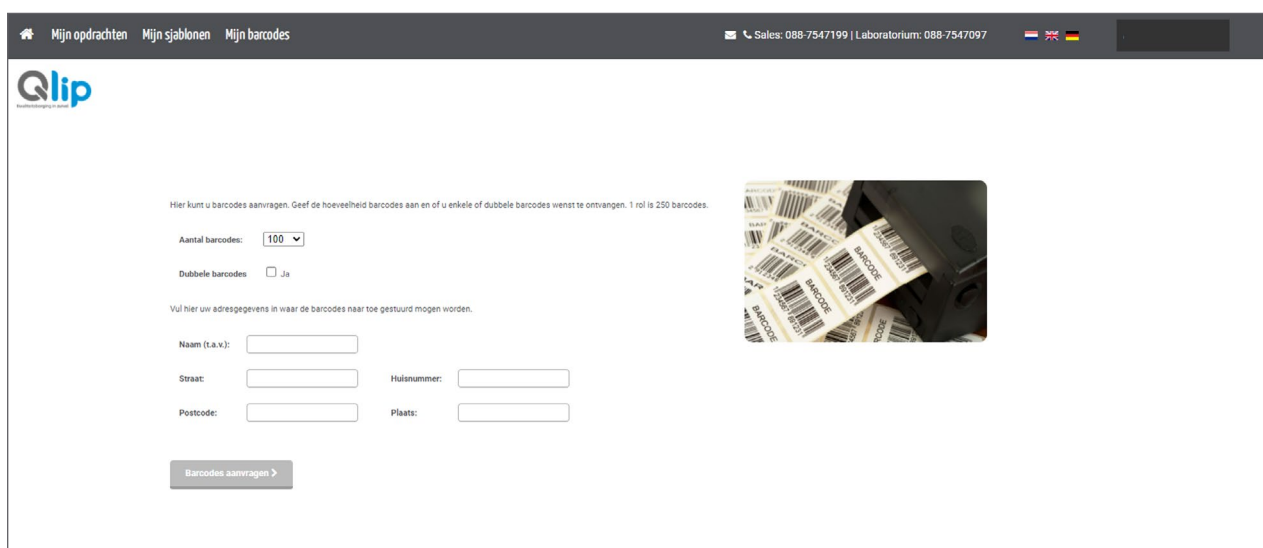
Via de kopieer-functie kunt u snel opvolgende barcodes, datums en overige informatie snel invoeren.



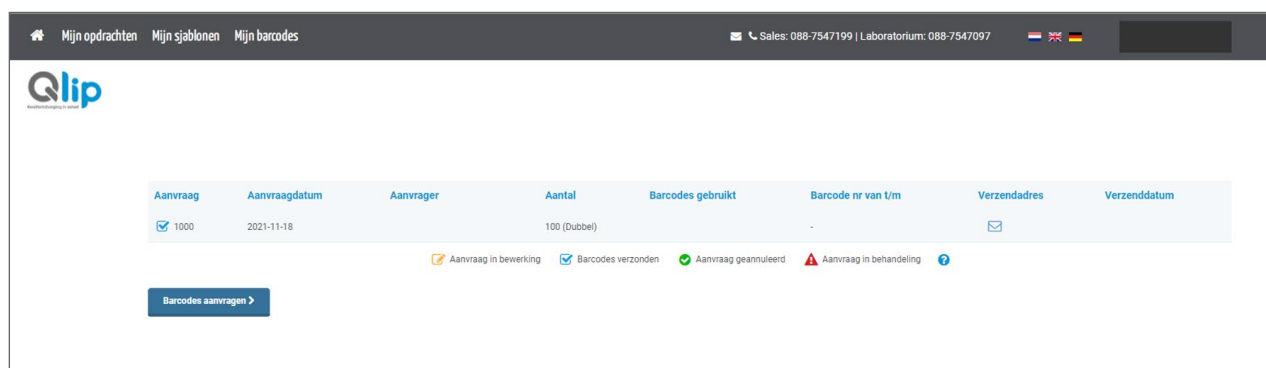
Indien u toch een extra analyse in een monster wil aanvragen of wilt verwijderen dan is dit mogelijk na aanmaak van de opdracht in het scherm “Bevestiging van uw opdracht”.

Aanvragen barcodes

Via de knop “*Direct nieuwe barcodes aanvragen*” kunt u nieuwe barcodestickers aanvragen. Kies het aantal nieuwe barcodes en vul uw gegevens en het adres waar u de barcodes wilt ontvangen in. Daarnaast is er de mogelijkheid om dubbele barcodes aan te vragen. Mocht u dit willen, vragen wij in contact op te nemen met de afdeling Sales via 088-7547199.



Nadat u de barcodes hebt aangevraagd, wordt dit in het overzicht bij “*Mijn barcodes*” zichtbaar. U kunt hier de gegevens van de aanvraag bekijken en de status volgen.



Aanvraag	Aanvraagdatum	Aanvrager	Aantal	Barcodes gebruikt	Barcode nr van t/m	Verzendadres	Verzenddatum
<input checked="" type="checkbox"/> 1000	2021-11-18		100 (Dubbel)				

🔧 Aanvraag in bewerking
 📧 Barcodes verzonden
 ✅ Aanvraag geannuleerd
 ⚠️ Aanvraag in behandeling
 ?