

# Documenten klaar te leggen KKM-protocol

Hieronder is een lijst weergegeven van administratieve zaken die de beoordelaar naloop op het bedrijf voor het borgingsprogramma Keten Kwaliteit Melk (KKM):

## 1. Bedrijf

Hiervoor hoeft u geen documenten klaar te leggen.

## 2. Diergeneesmiddelen

- De rekeningen van de Geborgde Rundveedierenarts en logboekformulieren (van minimaal de laatste 3 maanden) met behandelingen en alle geleverde diergeneesmiddelen voor rundvee (UDA-, URA- en UDD-middelen, middelen met wachttermijn en middelen die op specifiek recept door de Geborgde Rundveedierenarts zijn voorgeschreven).
- Het Bedrijfsgezondheidsplan (BGP of Koe-Kompas) en Bedrijfsbehandelplan (BBP) van de laatste 24 maanden.
- De administratie over de laatste 24 maanden van alle behandelingen bij rundvee.
- De schriftelijke verklaring(en) van de Geborgde Rundveedierenarts, indien sprake is van off-label-use.
- De schriftelijke verklaring(en) van de Geborgde Rundveedierenarts, indien andere diergeneesmiddelen zijn voorgeschreven dan op het BBP zijn vermeld of indien wordt afgeweken van het BBP.
- De administratie over de laatste 24 maanden van alle dierziekten bij het rundvee.
- De administratie over de laatste 12 maanden van alle dieren waarvan de melk wordt achtergehouden/niet wordt geleverd en/of verwerkt.

## 3. Diergezondheid en –welzijn

- De actuele 1-op-1 overeenkomst met de Geborgde Rundveedierenarts (inclusief een actueel overzicht van vervangende dierenartsen).

## 4. Voer en water

- Rekeningen, kwartaaloverzichten of op naam gestelde afleverbonnen van aanwezige voerders en voeders die in de afgelopen 6 maanden zijn geleverd en van voeders die langer dan 6 maanden geleden zijn aangekocht en nog aanwezig zijn.
- Indien van toepassing: overzicht van aankoop ruwvoerders waarop is vermeld:
  - Naam en adres van leverancier;
  - Naam product/productomschrijving;
  - Datum van levering;
  - Geleverde hoeveelheid.
- Analyserapporten van de laatste 24 maanden bij gebruik van bronwater voor de reiniging van de melkinstallatie en/of de melkkoeltank, of voor het koelen van de melk via een voorcoeler.

## 5. Melkwinning en Koeling

- Meet- en adviesrapporten (KOM-rapporten) van de laatste 24 maanden van iedere op het bedrijf aanwezige en in gebruik zijnde melkinstallatie en koelinstallatie en eventuele bijbehorende apparatuur. Deze documenten kunnen in digitale vorm aan u zijn verstrekt door uw dealer/onderhoudsmonteur.
- De meest recente COKZ-rapportage indien zuivelbereiding in het tanklokaal plaatsvindt.

## 6. Verduurzaming Melkveehouderij

Indien weidegang onderdeel is van de KKM-beoordeling (informeer hier naar bij uw zuivelonderneming):  
- Registratie van de dagen waarop koeien in de weide lopen (dagen en uren per dag).

## Vragen?

Voor vragen of opmerkingen over de uitvoering van de beoordeling kunt u contact opnemen met:

Qlip B.V.  
Afdeling Audits en Inspecties  
Postbus 119  
7200 AC Zutphen

088 754 7112  
info@qlip.nl  
www.qlip.nl  
www.ketenkwaliteitmelk.nl

